

人事部門が担う 業務の領域

守りの人事 (Personnel Management*)

エンプロイメントマネジメント (レイバーマネジメント)

- 就業規則等諸規程の策定・運用管理
- 個別労務(エンプロイメント)対応
- 組合等集团的労務(レイバー)対応

等級マネジメント／報酬マネジメント

- 賃金(給与・賞与・退職金)制度設計
- 福利厚生

各種オペレーション

- 給与計算
- 社会保険、労働保険
- 人件費管理
- 年末調整 その他

人財評価(人事考課) マネジメント

メンタル問題対応

ES(Employee Satisfaction) 従業員満足度向上策

セカンドキャリア コンサルティング

攻めの人事

(Human Resources Management**)

人財フローマネジメント

- 採用コンサルティング&サポート
- 異動・昇進等人財活用コンサルティング&サポート

キャリアデザインマネジメント

- 新入社員研修
- 各種階層別(若手～中堅)研修
- 管理者研修
- 営業力強化研修
- コミュニケーション力強化研修
- アセスメント、モラルサーベイ
- アウトプレースメントサービス

組織の活性化、組織開発

ラーン・ドウ株式会社の 専門領域

* Personnel Mgmt,
** Human Resources Mgmt

ここでは、「Personnel Mgmt」を従来より必須の機能であった、人事処遇、労務、人件費管理等の機能を、「Human Resources Mgmt」は、さらに人財を最大限に活用することに重点を置いた機能の意味で用いています。